

鈴鹿市民会館利用許可申請書

(宛先) 鈴鹿市民会館長

| | | |
|-----|-------------|------------------|
| 申請者 | 所在地 電話番号 | 〒 () TEL () |
| | 団体等名 | フリガナ |
| | 代表者名 | フリガナ |

鈴鹿市民会館を利用したく、条例及び施行規則を遵守の上、下記のとおり申請します。

| | | | | | | |
|-------------------------|--|--|-------------------|---------------------------------|------------------|-------------------|
| 事業の名称及び内容 主たる内容にチェック | <input type="checkbox"/> コンサート <input type="checkbox"/> 映画 <input type="checkbox"/> 演劇・ミュージカル <input type="checkbox"/> 舞踏・バレエ <input type="checkbox"/> 芸能・演芸 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 大会・式典 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 講座・スクール <input type="checkbox"/> 会合 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 個展 <input type="checkbox"/> レクリエーション <input type="checkbox"/> サークル活動 <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | |
| 担当者 | 氏名 | | | | | |
| | 住所 〒 | | | | | |
| | TEL () | | | | | |
| | メールアドレス | | | | | |
| 利用日及び利用区分 | ホール 利用区分に○をご記入ください。 1つの区分のすべてを準備、練習で利用 する場合は●をご記入ください。 | | | 展示室 利用時間帯に○をご記入ください。 | | |
| | 年・月・日(曜日) | 午前 9:00-12:00 | 午後 13:00-16:30 | 夜間 17:30-22:00 | 午前 9:00-12:00 | 午後 13:00-16:30 |
| ・ | ・ | () | | | | |
| ・ | ・ | () | | | | |
| ・ | ・ | () | | | | |
| ・ | ・ | () | | | | |
| 入場料等 (参加会費を含む) | <input type="checkbox"/> 有料 | 入場料等の最高額 円 | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 無料 | <input type="checkbox"/> 入場自由 <input type="checkbox"/> 関係者 <input type="checkbox"/> 整理券 <input type="checkbox"/> 会員・招待 <input type="checkbox"/> その他 () | | | | |
| 条例別表第1備考該当 | <input type="checkbox"/> 学校主催で生徒が出演する文化的な音楽、演劇、映画、舞踏等の催し <input type="checkbox"/> 会員組織の鑑賞団体が1年間に4回以上定期的に文化的な音楽、演劇、映画、舞踏等を催し、その後もその団体が行う同様の催し <input type="checkbox"/> 営利、営業、宣伝等の目的での利用 | | | | | |
| 届出に来られた方 | <input type="checkbox"/> 代表者と同じ | | | <input type="checkbox"/> 担当者と同じ | | |
| | 氏名 | | | TEL () | | |

1 企画書、プログラム、チラシなど利用内容等の資料があれば添付してください。

2 利用許可後にキャンセルされる場合、納付済みの利用料は規則に定める理由等以外、還付できませんのでご注意ください。

※ご記入いただいた個人情報は、施設の利用に関する目的にのみ使用し、個人情報保護法に基づき適切に管理いたします。

